

WordPress2.9 管理マニュアル



WordPress 2.7.1 が利用可能です！ [アップデートしてください。](#)

表示オプション ヘルプ

- 2 ダッシュボード
- 投稿
 - 編集
 - 新規追加
 - タグ
 - カテゴリー
- メディア
- リンク
- ページ
- コメント
- 3 外観
 - テーマ
 - ウィジェット
 - 編集
 - ヘッダーの背景と文字の色
- プラグイン 13
- ユーザー
- ツール
- 4 設定

ダッシュボード

現在の状況


概況

| | |
|---------|--------|
| 1 投稿 | 1 コメント |
| 1 ページ | 1 承認済み |
| 1 カテゴリー | 0 承認待ち |
| 0 タグ | 0 スパム |

WordPress Default テーマで 0 個のウィジェットを使用中 [テーマの変更](#)

WordPress 2.7 を使用中。 [2.7.1 にアップデート](#)

最近のコメント

 Hello world! #に Mr WordPress より
 こんには、これはコメント例です。コメントを削除するには、ログインしてその投稿のコメントを表示させてください。そこでコメントを編集したり削除したりすることができます。

[すべて表示](#)

リファラー

このダッシュボードウィジェットは Google ブログ検索での検索結果をもとに、このサイトにリンクしているほかのブログを表示します。外部からのリンクは見つかりません... 今のところ、大丈夫 — 急ぐ必要はありませんから。

プラグイン

最も人気が高い

[NextGEN Gallery \(インストール\)](#)
 NextGEN Gallery is a full integrated Image Gallery plugin for WordPress with a Flash slideshow option.

最新のプラグイン

[WordPress Blog Vitals \(インストール\)](#)
 Simple WordPress Stats Plugin to show Google Page Rank, Alexa rank, Technorati rank, Number of Posts, Comments, Trackbacks etc to your visitors.

最近更新されたプラグイン

[Twit Connect \(インストール\)](#)
 Integrate Twitter and Wordpress. Provides single-signon and avatars.

クイック投稿

タイトル

アップロード/挿入    

内容

タグ

[下書きとして保存](#) [キャンセル](#) [公開](#)

最近の下書き

今のところ下書きはありません。

WordPress 開発ブログ

WordPress フォーラム

1

・新規投稿

ショートカットです。コメントの確認、下書きの確認、新規ページ作成、画像などのアップロードが可能です

・admin

ログインしているユーザー名が表示されます。運営者さんはadminと表示されます
クリックするとプロフィール設定ページに移動します

・ターボ

WordPressの動作を早くするツールですが、さほど変わりません
ご利用になる際は以下の手順でご利用下さい

1. 管理画面右上の「ターボ」をクリック。
2. 「いますぐインストール」をクリック。
3. 「Install Gears」をクリック。
4. 「Agree and Download」をクリック。
5. 「ファイルを保存」をクリック。
6. デスクトップ上のGearsSetup.exeを実行。
7. 「Restart Browsers Later」を実行。
8. ブラウザを再起動。
9. 管理画面右上の「ターボ」をクリック。
10. 「Gearsを有効にする」をクリック。
11. 「このサイトを信頼します。Gearsの使用を許可します。」にチェック。
12. 「許可」をクリック。

・アップデート

WordPressをバージョンアップします。ある程度の知識が必要になりますので
分からない場合は押さない様にお願ひ致します。誤ってクリックされた場合は
弊社にお問い合わせ下さい

・表示オプション

ダッシュボードメインページに表示されているモジュール
（「最近の下書き」「WordPressフォーラム」等）をそれぞれ表示するか
非表示にするかを選択できます
レイアウトを1列～4列に変更可能です。見やすいカラム数を選択してください。

2

・投稿

- ・編集 以前投稿した記事の修正を行います
- ・新規追加 新しく記事を書きます
- ・投稿のタグ 記事に付けるタグの管理をします
- ・カテゴリー 記事カテゴリーの管理をします

・メディア

- ・ライブラリ 記事等に挿入した画像や音楽ファイルなどを編集します
- ・新規追加 新しく画像や音楽、動画ファイルをサーバーにアップロードします

・リンク

- ・編集 リンク先の編集を行います
- ・新規追加 リンク先を追加します
- ・リンクカテゴリー リンク先のグループを作成します

・ページ

- ・編集 作成したページの修正を行います
- ・新規追加 新しくページを追加します

・コメント

記事にされたコメントを確認、管理します

・外観

- ・テーマ ブログのテーマ(デザイン)の変更を行います
- ・ウィジェット サイドバーに様々なメニューを追加します。テーマが未対応の場合があります
- ・編集 テーマを編集します。ある程度の知識が必要です
- ・テーマの追加 公式サイトで配布されているテーマをインストールします

・プラグイン

- ・インストール済み サーバーにアップロードしてあるプラグインを管理します
- ・新規追加 新しくプラグインを追加します
- ・編集 プラグインを編集します。ある程度の知識が必要です

2

・ユーザー

- | | |
|-------------|-----------------------------|
| ・投稿者とユーザー | ブログの利用者を管理します |
| ・新規追加 | ブログの利用者を追加します |
| ・あなたのプロフィール | 現在ログイン中のブログ利用者のプロフィールを管理します |

・ツール

- | | |
|----------|--------------------------------------|
| ・ツール | ターボ機能の使用や、ブックマークレットがあります |
| ・インポート | 他のブログ等のブログ(記事)データを挿入します。ある程度の知識が必要です |
| ・エクスポート | 他のブログに記事データを挿入する機能です。ある程度の知識が必要です |
| ・アップグレード | WordPressのバージョンアップを行います。ある程度の知識が必要です |

・設定

- | | |
|-----------|--|
| ・一般 | ブログのタイトルや説明、日付の表示等を変更します |
| ・投稿設定 | 記事作成画面の大きさやメール投稿、Ping送信先の設定を行います |
| ・表示設定 | TOPに表示される記事や記事数、RSSの設定を行います |
| ・ディスカッション | 投稿記事に貰うコメントやトラックバックの可否等の設定を行います |
| ・メディア | 挿入できる画像の大きさの上限やサムネイルの大きさ設定を行います |
| ・プライバシー | 検索エンジンに登録させないように設定できます。通常は登録させます |
| ・パーマリンク設定 | 記事のURLをカスタマイズします。 まず最初に設定する項目です |
| ・その他の設定 | 画像などのフォルダの設定等を行います。ある程度の知識が必要です |

※ 各項目の詳細は別紙にありますので、記事の作成前にご覧下さい。

3

・現在の状況

・投稿

投稿した記事数を表示します。数字をクリックすると投稿の編集画面に移動します

・ページ

作成した固定ページの数を表示します。数字をクリックするとページの編集画面に移動します

・カテゴリ

作成した記事のカテゴリの数を表示します。数字をクリックするとカテゴリ編集画面に移動します

・タグ

記事に付けたり、作成したタグの数を表示します。数字をクリックするとタグの編集画面に移動します

・コメント

記事に貰ったコメントの数を表示します。数字をクリックするとコメント管理画面に移動します

・承認済み

記事に貰ったコメントで承認した数を表示します。数字をクリックするとコメント管理画面に移動します

・承認待ち

記事に貰ったコメントで承認した数を表示します。数字をクリックするとコメント管理画面に移動します

・スパム

スパムと判断されたコメントの数を表示します。数字をクリックするとコメント管理画面に移動します

・テーマの変更

テーマ(ブログデザイン)の変更画面に移動します

・～にアップデート

WordPressのバージョンをアップします。ある程度の知識が必要です。最新の場合は表示されません

4

・クイック投稿

新規投稿のページに行かずに記事を投稿できますが、細かい設定は出来ません。下書き等に適しています

・最近の下書き

記事の下書きが表示されます。リンク先で編集可能です

・WordPress開発ブログ

WordPress開発者のブログが表示されます
ブログを運営する上では特に必要ありません

・WordPressフォーラム

WordPressを使用しているユーザーや開発者のフォーラムです。
何かしらの運営上のトラブル等の際はこのフォーラムで情報を探します

5


・リファラー

投稿した記事に対してリンクをしているブログやサイトがGoogleブログ検索で検索対象になっている際に表示されます





・プラグイン

WordPressのプラグインディレクトリ(<http://wordpress.org/extend/plugins/>)で最もDL数の多いプラグインや新しくリリースされたプラグインを表示します
プラグインを扱うには、ある程度の知識が必要です













記事の書き方、投稿方法

 新規投稿

記事のタイトル(題名)

アップロード/挿入    

ビジュアル HTML

B *I* ABC            

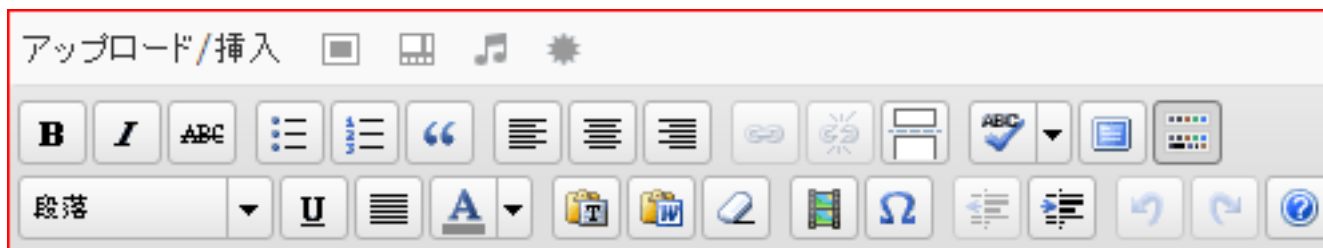
↑アドバンスツールバーを表示させるボタン

記事の内容をここに書く

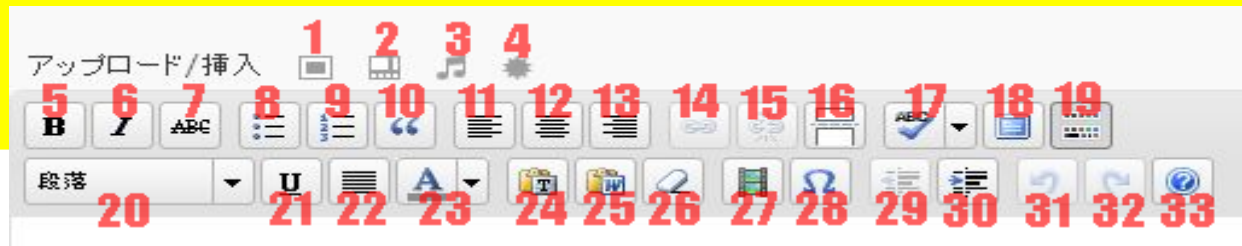
パス: P

単語数: 0

投稿欄には文字を強調したり、リスト作成のボタンが配置されたツールバーがありますが、「アドバンスツールバーの表示」ボタンをクリックすると下の画像のように見出しの挿入や文字の色を変更するためのボタンが追加されます。



記事の書き方、投稿方法



- 1.画像を追加
- 2.動画を追加
- 3.音楽ファイルを追加
- 4.上記以外のメディアファイルを追加
- 5.文字を太くする
- 6.文字を斜め(イタリック)にする
- 7.文字に打ち消し線を入れる
- 8.リストを作成する
- 9.番号付きのリストを作成する
- 10.引用文にする
- 11.左揃えにする
- 12.真ん中揃えにする
- 13.右揃えにする
- 14.リンクを挿入する
- 15.リンクを解除する
- 16.記事に「続きを読む」リンクを作成する
- 17.スペルチェック(日本では使用しません)
- 18.投稿スペースをフルスクリーン化する
- 19.アドバンスツールバーを表示する

- 20.見出し等を作成する。見出し3から使用
- 21.下線を加える
- 22.文字間隔を調整する。※あまり使用しません
- 23.文字の色を変更する
- 24.コピーしたテキストを貼り付ける
- 25.Wordのコピーを貼り付ける
- 26.装飾を全て解除する
- 27.Flash等のメディアを挿入、編集する
- 28.特殊文字を使う
- 29.スタイルとして余白を解除する
- 30.スタイルとして余白を加える
- 31.前の行動を取り消す
- 32.やり直す
- 32.ヘルプを出す

※文字間隔はIEのみに対応しています

HTMLの知識がある場合は右上にHTMLエディタへの切り替えボタンがありますので切り替えてご利用下さい

記事の書き方、投稿方法

記事の投稿までの手順

The screenshot shows a blog editor interface. The main content area is a large text box. On the right side, there are several panels: '公開' (Publish), 'タグ' (Tags), and 'カテゴリ' (Categories). The '公開' panel has buttons for '下書きとして保存' (Save as draft), 'プレビュー' (Preview), and '公開' (Publish). The 'タグ' panel has a search box and a '追加' (Add) button. The 'カテゴリ' panel has a list of categories with checkboxes.

1・タイトルを決める

2・記事を書く

4・関連するキーワードをタグとして加える

5・プレビューで確認→公開

3・カテゴリを選択する

※「抜粋」はテーマが対応している必要があります

※「カスタムフィールド」はある程度の知識が必要です

※ページの作成も記事の作成方法と同じ方法です

※記事を書いている途中でも自動的に保存しています。操作ミス等で記事が消えた場合は「下書き」を確認してみてください

記事の削除

記事の削除の方法です



「投稿」→編集で削除したい記事にマウスを持っていきます。「ゴミ箱」のリンクが出現するのでクリックしてください



ゴミ箱に記事を移動しました。元に戻す場合は取り消しをクリックします。完全に削除する場合は下の「ゴミ箱」をクリックします。



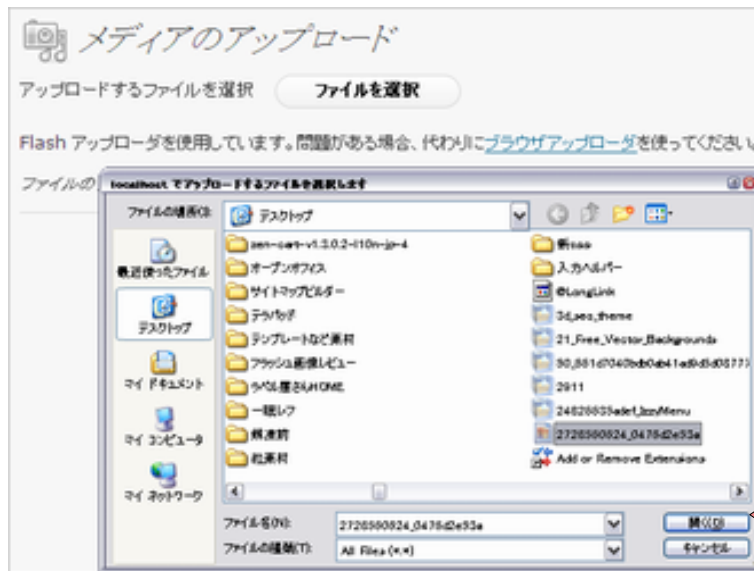
削除したい記事にチェックを入れて「完全に削除する」を選択し、「適応」をクリックすれば削除完了です

メディア

メディアは画像ファイルや動画ファイル、音楽ファイルなどを追加する機能です



「ファイルを選択」をクリック



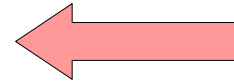
追加したいファイルを選択して「開く」をクリック



キャプションに画像の簡単な説明を入れて「全ての変更を保存」をクリック

画像の加工

画像をアップロードした際に簡単な加工を行う事が出来ます



「画像を編集」をクリック



左から
「切り取り」
「左に倒す」
「右に倒す」
「垂直に反転」
「左右に反転」

※画像上で右クリックを押し続ける事で範囲を決定し、簡単に切り取りを行う事が出来ます。

加工が終わったら「保存」をクリックして保存してください。

リンク

サイドバーにあるリンクを管理します

・リンクカテゴリー(グループ)を追加する

カテゴリーの追加

カテゴリー名
カテゴリ名を記入

カテゴリースラッグ
ローマ字か英語でカテゴリ名記入
"スラッグ" は URL 内で使用可能な形式にされた名前です。通常はすべて小文字で構成され、アルファベット、数字、ハイフンを含めることができます。

説明 (オプション)
カテゴリの説明

カテゴリーの追加 ← クリックすると追加されます

・リンクを追加する

名前
リンク名を記入
例: 素晴らしいブログソフトウェア

ウェブアドレス
リンク先のURL(アドレス)を記入
例: <http://wordpress.org/> - <http://> を省略

説明
リンク先の簡単な説明を記入
この説明はブログロールのリンク上にマウスポインタを重ねたときに表示されます。リンクの下に表示される場合もあります。

カテゴリー
[+ 新規カテゴリー追加](#)
すべてのカテゴリー
 テスト
 ブログロール
[よく使われるもの](#)
リンクカテゴリーを選択

リンクターゲット
 _blank
 _top
 なし
リンクターゲットのフレームを選択してください。基本的には、[_blank](#) を選択するとリンクが新しいウィンドウを開くようになります。

WordPressのデザインを管理します

テーマを変更する

現在のテーマ

WordPress Default 1.6 : Michael Heilemann 作
有名な Kubrick きもとした WordPress のデフォルトテーマ
このテーマのすべてのファイルは `/themes/default` にあります。
タグ: blue, custom header, fixed width, two columns, widgets

利用可能なテーマ

WordPress Classic
The original WordPress theme that graced versions 1.2.x and prior.
タグ: mantle color, variable width, two columns, widgets

WordPress Default
有名な Kubrick きもとした WordPress のデフォルトテーマ
タグ: blue, custom header, fixed width, two columns, widgets

現在使用しているテーマです

使用したいテーマのサムネイルをクリックするとプレビューが出ます

WordPress Classic を使用する

プレビューを確認して右上端の「~を使用する」のリンクをクリックするとテーマが変更されます

外観

ウィジェットでサイドバーに様々な機能を追加可能です

ウィジェット



追加したいウィジェットをドラッグして右側に運びます。



ウィジェットの名前(アーカイブ)や内容を「編集」をクリックして変更します。



「編集」をクリックすると左のような状態になりますのでお好みで変更してください。ウィジェットがいない場合は右下の「削除」をクリックします。最後に「変更を保存」をクリックして完了です。

※テーマによってはウィジェットに対応していない場合があります。

ユーザー

WordPressを使用する為のアカウントです。パスワードの変更等も行えます

新規ユーザーの追加

ユーザー名 (必須)

名

姓

メールアドレス (必須)

ウェブサイト

パスワード (2回)

権限

ユーザーを追加

WordPressの使用者を追加します。
複数名様で使用する場合はユーザーを追加します。

- | | |
|-----------|--------------------|
| 1・ユーザー名 | ログインのIDになります。ローマ字。 |
| 2・名 | 名前を入力 |
| 3・姓 | 苗字を入力 |
| 4・メールアドレス | 新規ユーザーのメールアドレスを入力 |
| 5・ウェブサイト | 管理しているサイトが無ければ空白 |
| 6・パスワード | 新規ユーザーのパスワードを決定 |
| 7・権限 | 下記に説明 |
| 8・ユーザーを追加 | 上記の内容で新規ユーザーを追加 |

権限とは？

| | 管理者 | 編集者 | 投稿者/作成者 | 寄稿者/投稿者 | 協力者/購読者 |
|-------------------|-----|-----|---------|---------|---------|
| テーマの変更 | ■ | | | | |
| テーマの編集 | ■ | | | | |
| プラグインの有効化 | ■ | | | | |
| プラグインの編集 | ■ | | | | |
| ユーザの編集 | ■ | | | | |
| ファイルの編集 | ■ | | | | |
| 設定の管理 | ■ | | | | |
| インポート | ■ | | | | |
| コメントの承認 | ■ | ■ | | | |
| カテゴリーの管理 | ■ | ■ | | | |
| リンクの管理 | ■ | ■ | | | |
| フィルタリングされていないHTML | ■ | ■ | | | |
| 投稿された記事の編集 | ■ | ■ | | | |
| 他のユーザの記事の編集 | ■ | ■ | | | |
| ページの編集 | ■ | ■ | | | |
| ファイルアップロード | ■ | ■ | ■ | | |
| 記事の投稿 | ■ | ■ | ■ | | |
| 記事の編集 | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| 閲覧 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |

権限とは「WordPressの機能を使える範囲」の事です。
左図のように権限によって、WordPressにログインしても出来る事と出来ない事があります。

セキュリティ上、管理者は1名(admin)にしておくべきです。

※図は<http://wpdocs.sourceforge.jp/>より引用しました

設定

各種設定を行います

一般設定

The screenshot shows the WordPress 'General' settings page. The settings are listed on the left, and the corresponding values are shown in input fields on the right. Red numbers 01 through 12 are placed next to the labels to indicate the order of the settings in the accompanying text. At the bottom left, there is a blue button labeled '変更を保存' (Save Changes).

| | | |
|-----------------------|----|---|
| ブログタイトル | 01 | ブログタイトル |
| キャッチフレーズ | 02 | Just another WordPress weblog |
| WordPress のアドレス (URL) | 03 | http://localhost/wordpress/wp_ja |
| ブログのアドレス (URL) | 04 | http://localhost/wordpress/wp_ja |
| メールアドレス | 05 | aeucci96@hotmail.com |
| メンバーシップ | 06 | <input type="checkbox"/> 誰でもユーザー登録ができるようにする |
| 新規ユーザーのデフォルト権限 | 07 | 購読者 |
| タイムゾーン | 08 | UTC +9 時間 UTC (協定世界時) では 2009 年 4 月 20 日 5:00 |
| 日付フォーマット | 09 | 2009 年 4 月 20 日 |
| 時刻フォーマット | 10 | 2:04 PM |
| 週の始まり | 11 | 月曜日 |
| 変更を保存 | 12 | |

01・ブログタイトル

タイトルを決めます

02・キャッチフレーズ

サイトの簡単な説明を決めます。
短すぎず、長すぎず、が理想です

03・WordPressのアドレス

変更不要です

04・ブログのアドレス

WordPressがTOPページで無い場合はここにTOPページのアドレスを入れます

05・メールアドレス

一番使用頻度が高いアドレスを使用してください

06・メンバーシップ

チェックはしないようにして下さい

07・新規ユーザーの権限

変更の必要はありません

08・タイムゾーン

変更し無いようにして下さい

09・日付フォーマット

カスタムの場合はある程度の知識が必要です

10・時刻フォーマット

カスタムの場合はある程度の知識が必要です

11・週の始まり

変更の必要はありません

12・変更を保存

最後にクリックして保存します

設定

投稿設定

投稿設定の項目の大半はある程度の知識が必要です。ここでは簡単に設定できる項目のみ挙げてあります。

投稿入力欄の大きさ 行

記事の投稿で記事を書く部分の行数を広げます。

更新情報サービス

新しい投稿を公開すると、WordPressは次のサイト更新情報サービスに自動的に通知します。

[変更を保存](#)

記事の更新を知らせるPingを送信する先のアドレスを入力します。Ping送信先は「**Ping送信先**」と検索すると見つかるかと思いたすのでお好みに追加してください。追加の際は図のように、改行して追加します

表示設定

表示設定ではWordPressのTOPページの表示状態を設定できます。

フロントページの表示

最新の投稿

固定ページ (以下を選択)

フロントページ:

投稿ページ:

1 ページに表示する投稿数 件

RSS/Atom フィードで表示する最新の投稿数 件

RSS/Atom フィードでの各投稿の表示

全文

抜粋

ページとフィードの文字コード

[変更を保存](#)

特定のページをTOPに表示する場合は固定ページを選択してお好みのページを選択して下さい。TOPページに表示する記事数は多すぎない方が理想ですが、少なすぎてもユーザーにとって利便性を失います。

※文字コードを変更すると文字化けを起こす可能性があります。変更しないようにして下さい。

設定

ディスカッション設定・1

コメントの設定をします。

投稿のデフォルト設定

- 投稿中からリンクしたすべてのブログへの通知を試みる (投稿に時間がかかります)
- 他のブログからのリンク通知を許可する (ピンバックとトラックバック)
- コメントの投稿を許可する

(これらの設定は各投稿の設定が優先されます。)

- 1・記事内にリンクを貼った場合、投稿時にリンク先にトラックバックを送信します。内部リンクも同様です。
- 2・他のサイトやブログからのトラックバックを許可します
- 3・コメントを許可します。チェックを外すとコメント不可能となります

他のコメント設定

- 名前とメールアドレスの入力を必須にする
- ユーザー登録してログインしたユーザーのみコメントをつけられるようにする
- 14 日以上前の投稿のコメントフォームを自動的に閉じる
- コメントを 5 階層までのスレッド (入れ子) 形式にする
- 1 ページ当たり 50 個のコメントで複数ページに分割し、最後 のページをデフォルトで表示する
- 古い コメントを各ページのトップに表示する

- 1・チェックする事でスパムコメントの防止に役立ちます
- 2・チェックをするとユーザー以外はコメント不可能になります
- 3・昔の記事にコメントするスパム行為を防止するのに役立ちます。1年前(365日)等にするといいかもしれません
- 4・コメントをスレッド式にして見やすくします。テーマが対応している必要があります
- 5・ここで設定したコメント数を越えると改ページします
- 6・コメントの表示順を決定します。

ディスカッション設定・2

コメントの設定をします。

自分宛のメール通知

- 1 コメントが投稿されたとき
- 2 承認のためにコメントが保留されたとき

- 1・コメントが投稿される度にその投稿の著者宛てにメールを送信します
- 2・コメントが承認待ちとなったときにその投稿の著者宛てにメールを送信します

コメント表示条件

- 1 管理者の承認を常に必要とする
- 2 すでに承認されたコメントの投稿者のコメントを許可し、それ以外のコメントを承認待ちにする

- 1・全てのコメントが承認待ちとなり、承認を受けるまでサイトに表示されないようにします
- 2・コメント投稿者のメールアドレスが過去に承認済みのコメントのアドレスと一致する場合に自動承認し、そうでない場合は承認待ちとします

コメント承認

- 1 個以上のリンクを含んでいる場合は承認待ちにする (コメントの内容、名前、URL、メールアドレス、IP に以下の単語のうち1つ以上が含まれている場合、コメントの内容を切り取ってください。単語内に含まれる語句にもマッチします。例: "press")
- 2

- 1・コメント内にリンクが～個以上あると強制的に承認待ちになります。
- 2・コメントスパム(アダルトや宣伝)内のキーワードやIPアドレスを設定する事で2回目のスパムを防止する事が出来ます。1つずつ改行をして下さい

※コメントブラックリストはコメント承認の2と同じですが、違いは「承認待ち」になるか、「スパム」になるかです。
※アバターはテーマが対応している必要があります。

設定

メディア設定

画像サイズ

投稿本文に画像を挿入するときに使われる上限寸法を設定できます。

サムネイルのサイズ

幅 高さ

サムネイルを実寸法にリサイズする (通常は相対的な縮小によりサムネイルを作ります)

中サイズ

幅の上限 高さの上限

大サイズ

幅の上限 高さの上限

変更を保存

画像のサイズを設定します。単位は「px(ピクセル)」です。
記事に挿入して毎回違和感を感じるようでしたら変更してみてください

プライバシー設定

ブログの公開状態

- このブログを、検索エンジン (Google、Sphere、Technorati など) とアーカイブサイトを含め、誰でも閲覧できるようにする
- 検索エンジンはブロックするが通常の訪問者の閲覧は許可する

変更を保存

ここは必ず「誰でも閲覧出来るようにする」を選択してください。
検索エンジンをブロックすると、Yahoo!やGoogleの検索に掛からなくなってしまいます

パーマリンクの設定

一般的な設定

デフォルト `http://localhost/wordpress/wp_ja/?p=123`

1 日付と投稿名 `http://localhost/wordpress/wp_ja/2009/04/20/sample-post/`

2 月と投稿名 `http://localhost/wordpress/wp_ja/2009/04/sample-post/`

3 数字ベース `http://localhost/wordpress/wp_ja/archives/123`

4 カスタム構造

パーマリンクの設定をする事でリンクして貰いやすくしたり、検索エンジンに良い印象を与える事が出来ます。パーマリンクの設定はまず最初に設定する事を推奨します。
※重要！パーマリンクの設定はサーバーにApacheのmod_rewriteモジュールが必要です。
また、.htaccessに対応している必要があります。
詳しくはご利用のサーバー管理者にお問い合わせ下さい

- 1・記事を投稿した日付と、タイトル名前のURLになります
- 2・記事を投稿した月とタイトル名前のURLになります
- 3・自動的に数字でURLを作成します
- 4・URLをカスタマイズ出来ます。ある程度の知識が必要ですが、最も推奨される項目です
例えば「カテゴリ名/記事名.html」としたい場合は「/%category%/ %postname%.html」とします

パーマリンクの設定で1か2か4で%postname%を使用すると記事の投稿で変更する事が出来ます

タイトルを入力

パーマリンク: `http://localhost/wordpress/wp_ja/2009/04/20/` /

上記の場合、パーマリンクを「タイトルを入力」では無く「title」としてあげるとURLがシンプルになります。

ブログを書く上での注意点

ブログは更新頻度が命

ブログのアクセス数を増やすには、記事の質もちろん大事ですが、更新頻度も重要な要素です。ユーザにとって有益となる情報を配信することはもちろん大切ですが、沢山のブログを書くことにより、記事を書く速度も上がり、更新頻度を上げるコツもつかめ、それにともない自然に質も上がっていくものです。文章を書くことが苦手な方や、タイピングが苦手な方はブログを書くことが億劫になってしまう傾向がありますが、この2つは続けることにより誰でも克服できる事ですので、あまり気にしない方が良いでしょう。始めのうちは、とにかく頻繁に更新するクセをつけましょう。

他ブログ記事へのリンク

読者にとって有益となるブログには、他のブログへのリンクが多く見られます。インターネット上で見つけた良い記事は、ブログ内でどんどん紹介しましょう。良い記事へのリンクを張ることによって、自分の記事へリンクを張ってくれるブログも増えてくるのです。

他ブログ記事の引用

引用元や参照元記事へのリンクを張らずに、他人の記事を自分で書いた記事のように扱くと、著作権法に抵触する可能性があります。他のブログから記事を引用する場合には、必ず引用元ブログへのリンクを張るようにしてください。

読者とのコミュニケーション

コメントを開放している以上、コメント数が膨大で対処しきれない場合を除いては、できる限り返信した方が良いでしょう。ブログを書いている限り、全ての読者が好意的であるはずもなく、反論や批判などのネガティブコメントは必ず発生します。コメントのほとんどがネガティブなものである場合は少し考え物ですが、一部のネガティブコメントは全く気にする必要はありません。どんな良質なブログでも、妬み嫉みによるノイズは必ず出てきますが、真摯に対応することにより、自然にかき消されていくものです。

アクセスが増える前に宣伝や広告はNG

ブログのアクセス数を増やす上で、自社の宣伝や広告は大きなマイナス要素となります。興味を持って訪問してくれた新規ユーザーが、宣伝や広告を目にして直帰してしまうケースは多いのです。最終的な目的は、自社サービスの宣伝ですが、アクセス数も少なく、読者の信頼を得ていないブログで宣伝しても成果には繋がりません。ブログが自社サービス誘導ツールになりすぎない様に注意してください

読みやすいブログの書き方・読みやすさに気を配る

誤字脱字のチェック

ブログ記事を書いたら必ず2、3度読み返し、誤字脱字や言い回しのチェックを行って下さい。客観的に自分の書いた文章を読み返すことにより、気になる部分が見えてきます。読み返したとしても、どうしても誤字脱字は発生してしまいますが、書いてすぐに投稿するよりは、かなり減らすことができます。

見出し、改行、段落を上手く使う

長文なのに読みやすい文章と、短文なのに読みにくい文章の違いは、見出し、改行、段落、行間、文字間の差にあります。もちろん記事の内容にもよりますが、読みやすいブログというのは、改行や段落を有効活用しているケースが多いのです。

文字の強調を多用しない

ユーザの目に留めるために文章中のフォントに色を付けたり、フォントサイズを変更しているブログを良く見かけますが、フォント強調の使い方にも注意が必要です。まず、強調部分が多すぎると何を強調して伝えたいのか分からず、結局何も伝わりません。文章内でフォントサイズを変更する必要もないでしょう。太文字の他、「」や””を使うことで十分強調する事は出来ますし、文章にメリハリを付けることも可能となります。また、青系の文字色や下線はリンクと間違えやすいのであまり使用しないほうが良いでしょう。

難しい漢字や単語は使わない

パソコンや携帯でブログを書く場合、一般的ではない漢字でも自動的に変換してくれますので、難しい漢字をそのまま使用の方が多いのですが、自分が読める漢字を誰もが読めるとは限りません。難しい漢字や見慣れない漢字、当て字はあまりおススメしません。しかし、ひらがなやカタカナの連続は逆に読みづらくなりますので、漢字や英字の適度な使い分けも心がける必要があります。

漢字と同じく難しい単語や表現もあまり使わない方良いでしょう。自分の頭の良さをアピールするためにわざと専門用語を連発したり、見慣れない言い回しを使う方を見かけますが、初めて見るユーザにとってはストレスでしかありません。

「難しい事を難しく説明する事は誰にでもできることができますが、難しい事を誰にでも分かるように簡単に説明する事」は、その分野での深い知識とあわせて語学力、文章力も必要となります。全て噛み砕いて説明していると、長いだけの文章になってしまいますが、自分の知識や語学力をアピールするために難しい漢字や言葉を多用している方は、見直した方が良いでしょう。